



नेपाल सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
वातावरण विभाग  
बबरमहल, काठमाण्डौ

सम्झौता पत्र

नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वातावरण विभाग (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र .....विद्यालय (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बिच चालु आ.व. २०८१/८२ को "विद्यालय केन्द्रित वातावरण संरक्षण कार्यक्रम" बमोजिम यो सम्झौता गरिएको छ। दोस्रो पक्षले आफ्नो स्वामित्वको .....प्रदेश .....जिल्ला .....गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका वडा नं. .... मा रहेको ..... स्थित करिब ..... रोपनी/बिगाहा/कठ्ठा विद्यालय क्षेत्रमा वातावरणीय कार्यक्रम संचालन गर्दा पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्ष बिच निम्न शर्तहरूको पालना दुवै पक्षले गर्ने मञ्जुरीका साथ एक आपसमा यो सम्झौता गरी एक एक प्रति बुझिल्यो।

शर्तहरू:

- दोस्रो पक्षले आफ्नो स्वामित्वमा वा भोग अधिकारमा रहेको क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।
- दोस्रो पक्षले कार्यक्रम गर्दा दुवै विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत रहेर प्रत्येक क्षेत्रबाट कम्तीमा एउटा कार्यक्रम अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ।
- दोस्रो पक्षले वातावरणीय कार्यक्रमहरूको लागत अनुमान जिल्ला दर २० बमोजिम तयार गरी कार्यक्रमको खर्च सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम गर्नुपर्नेछ।
- स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम खरिद प्रकृयाहरू पुरा गरी कार्य सम्पन्न गर्ने सम्पूर्ण दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ। पहिलो पक्षले भुक्तानी रकम लागत अनुमान र सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भए पछि प्रगतिको अनुगमन तथा उपलब्ध सक्कल कागजातहरू समेतको आधारमा विनियोजित वार्षिक बजेटको अधिनमा रही विभागीय निर्णयानुसार गर्नेछ।
- दोस्रो पक्षले भुक्तानी दाबी गर्दा २०८२ जेष्ठ मसान्तसम्म कार्य सम्पन्न गर्नपर्नेछ। सो समयभन्दा ढिलो गरी प्राप्त निवेदनको हकमा कार्यक्रम सम्पन्नताको रकम भुक्तानी नभएमा पहिलो पक्ष जवाफदेही हुने छैन।
- खप्ने र नखप्ने मालसामानको अनिवार्य रूपमा जिन्सी दाखिला गरी पेश गर्नु पर्ने छ।
- विद्यालयको PAN नम्बर, बैंक खाता नं. र विवरण (बैंकको नाम, विद्यालयको पूरा नाम, खाता नम्बर, खाताको प्रकार स्पष्ट देखिने गरी खाली चेक पानाको छाँयाप्रति सहित) संलग्न गर्नुपर्नेछ।
- दोस्रो पक्षले वातावरणीय कार्यक्रमहरूका लागि उपलब्ध गराएको रकम अन्य कार्यमा उपयोग गर्न पाउने छैन।
- वातावरणीय कार्यक्रमहरू कार्यक्रम अघि भर र समाप्ति पछि समेत संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ।
- दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई कार्यक्रम संचालन हुने जानकारी कम्तीमा पनि एक हप्ता पहिले दिनुपर्नेछ। पहिलो पक्षले स्थान चयन देखि कार्यान्वयन चरण र वातावरणीय कार्यक्रमहरू पश्चात पनि यसको निरन्तर अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ र दोस्रो पक्षलाई आवश्यक राय, सल्लाह, सुझाव दिन सक्नेछ। यस्तो राय, सल्लाह, सुझावको कार्यान्वयन गर्नु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ साथै अनुगमन तथा निरीक्षणमा दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई आवश्यक परेमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
- वातावरणीय कार्यक्रमहरू गरिएको स्थानमा पहिलो तथा दोस्रो पक्षले वातावरणीय जनचेतना जगाउने खालका सन्देशमुलक सामाग्रीको रूपमा होडिङ्गबोर्ड वा अन्य प्रचार सामाग्री राख्नु पर्नेछ।
- यस सम्झौतामा उल्लेख भएका विषयहरू यसै बमोजिम हुने र अन्य विषयहरू प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछन्।

माथिका शर्तहरूको पालना गर्न दुबै पक्ष मञ्जुर भई यो सम्झौता गरेका छौं।

पहिलो पक्षको तर्फबाट (वातावरण विभाग)	दोस्रो पक्षको तर्फबाट (विद्यालय)
नामथर:	नामथर:
पद:	पद:
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	मिति:
कार्यालयको छाप:	विद्यालयको छाप:
साक्षीहरू:	साक्षीहरू:
१.	१.
२.	२.

ईति सम्बत् २०८१ साल ..... महिना ..... गते रोज ..... शुभम्।

### सम्झौताको लागि पालन गर्नुपर्ने सर्त तथा दस्तावेज तथा कागजातहरूको विवरण

- क) सम्झौता पत्रमा भरेको विवरण सहित पेश सम्झौताको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति निर्णयको प्रतिलिपि । सम्झौताका लागि विद्यालयको तर्फबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा बहालवाला पदमा रहेका व्यक्ति हुनुपर्नेछ । साथै अनुगमन समिति (सम्बन्धित वडाको जनप्रतिनिधीको संयोजकत्वमा १ महिला सहित ३ सदस्य समिति) बाट अनुगमनको लागि समिति गठनको निर्णय ।
- ख) विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको निर्णय ।
- ग) तोकिएको निर्णयको पदाधिकारीको दस्तखत भएको सम्झौता पत्र ।
- घ) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको नागरिकता/मतदाता परिचय पत्र/लाइसेन्सको प्रतिलिपि
- ङ) पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू भएमा सम्बन्धित स्थानिय तहको ईन्जिनियरबाट प्राविधिक लागत अनुमान प्रमाणीत विवरण
- च) विद्यालय सञ्चालक समिति/प्रधानाध्यापकले विद्यालयको Letter Head मा सम्झौताको लागि निवेदन तथा निर्माण कार्यको हकमा आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थलको आयोजना कार्यान्वयन हुनु अघिको फोटो समेत।
- छ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सम्झौताका लागि सिफारिस ।
- ज) विद्यालय केन्द्रित वातावरण संरक्षण कार्यक्रममा विगत पाँच वर्षसम्म समावेश नभएको विद्यालयको स्व:द्योषणापत्र ।

### कार्य सम्पन्नता पश्चात पालना गर्नुपर्ने सर्त तथा बुझाउनुपर्ने दस्तावेज तथा कागजातहरूको विवरण

- क) प्रस्तावना बमोजिम उल्लेखित क्रियाकलापहरूको अनुगमन समिति (सम्बन्धित वडाको जनप्रतिनिधीको संयोजकत्वमा १ महिला सहित ३ सदस्य समिति) बाट अनुगमन भई सम्पन्न भएको सिफारिस सहितको माईन्यूटको प्रतिलिपि ।
- ख) विद्यालय सञ्चालक समिति/प्रधानाध्यापकले विद्यालयको Letter Head मा भुक्तानीको लागि निवेदन ।
- ग) प्रमाणित डोर हाजिरी तथा खर्चको बिल भरपाइहरू (कर प्रयोजनको लागि दर्ता भएको पसलबाट सामान खरिद भएको अर्थात पान/स्थायी लेखा नं उल्लेख भएको हुनु पर्ने, एकै पसलबाट रु. २०,०००।- भन्दा माथिको सामान खरिद गर्दा अनिवार्य भ्याट कारोबारमा दर्ता भएको पसलबाट सामान खरिद गरि भ्याट बिल पेश गर्नुपर्ने)
- घ) आयोजनाको भौतिक तथा बित्तीय प्रगति विवरण/प्रतिवेदन ।
- ङ) हरेक पेश भएको दस्तावेजमा संस्थाको छाप तथा कार्यकारी समितिको पदाधिकारीको सही ।
- च) सम्पन्न क्रियाकलापहरू झल्कने तथा कार्य प्रगति देखिने रंगीन फोटो साथै कार्यक्रमहरूको भिडीयो तथा अन्य क्लिपहरू विभागमा पेश गर्नुपर्ने ।
- छ) विद्यालयको बैंक खाता नं. र विवरण (बैंकको नाम, चेकमा भएको समुदायको पूरा नाम, खाता नं., खाताको प्रकार स्पष्ट देखिने गरी खाली चेक पानाको छायाँ प्रति) पनि संलग्न गर्नुपर्नेछ।
- ज) कार्य सम्पन्नताको सम्बन्धित स्थानिय तहको भुक्तानीको लागि सिफारिस ।

### विद्यालय केन्द्रित वातावरण संरक्षण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

#### १. सम्पन्न कार्यक्रमको सान्दर्भिकता र उद्देश्य (Rationale and Objectives of the Study)

यस शिर्षकमा विद्यालयले सम्पन्न गरेको कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, कार्यक्रम गर्नुको औचित्य तथा कार्यक्रमको उद्देश्यलाई संक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्नुहुन ।

#### २. सम्पन्न क्रियाकलापहरू तथा अपनाइएका विधिहरू

यस शिर्षकमा विद्यालयले यस कार्यक्रम अन्तर्गत कुन कुन क्रियाकलापहरू सम्पन्न गरेको तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न प्रयोग भएका विधिहरूहरूलाई बुँदागत रूपमा स्पष्टसँग खुलाउनहुन । सम्पन्न क्रियाकलापहरूलाई बुँदागत रूपमा प्रस्तुत तालिकामा उल्लेख गर्नुहुन ।

(आवश्यकता अनुसार तालिकाको row तथा column थप घट गर्न सकिने)

क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने विधिहरू
१		- -
२		- -

३. सम्पन्न क्रियाकलापहरूमा विद्यार्थीहरूको सहभागिता

यस शिर्षकमा क्रियाकलाप अनुसार विद्यार्थीको सहभागिता कुन रूपमा भयो भन्ने विषयवस्तु समावेश गरी उल्लेख गर्नुहुन तथा प्रस्तुत तालिकामा भर्नुहुन ।

(आवश्यकता अनुसार तालिकाको row तथा column थप गर्न सकिने)

क्र.सं.	कार्यक्रम	विद्यार्थी सङ्ख्या	सहभागिता
१.			
२.			

४. आयोजनाको भौतिक तथा बित्तीय प्रगति विवरण

क्र.सं	क्रियाकलापको विवरण	भौतिक प्रगति			वित्तीय प्रगति		
		लक्ष्य	प्रगति	प्रगति (%)	लक्ष्य	प्रगति	प्रगति (%)

५. सम्पन्न कार्यक्रमबाट हासिल उपलब्धिहरू

यस शिर्षकमा सम्पन्न कार्यक्रमबाट विद्यालयले हासिल गरेको उपलब्धिहरू बुँदागत रूपमा राख्नुहुन ।

६. अनुसूची (यस अन्तर्गत कार्यक्रमसँग सम्बन्धित रङ्गिन तस्वीरहरू तथा अन्य सम्बन्धित दस्तावेजहरू समावेश गर्नुहुन)