

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वातावरण विभाग
बबरमहल, काठमाडौं

नागरिक वडापत्र

क्र.स.	कामको विवरण	आवश्यक कागजात	काम गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	वातावरणीय प्रदुषण सम्बन्धी प्राप्त उजुरीहरूको आवश्यक छानविन/ अनुगमन गरी सूचना प्रवाह गर्ने	उजुरी र सो संग सम्बन्धित अन्य सूचना तथा कागजातहरू	३० दिन	शाखा प्रमुख,	नलाग्ने	उप-महानिर्देशक
२.	स्वीकृत वातावरणीय प्रभाव अध्ययन भएका आयोजनाका सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीहरूको आवश्यक छानविन/ अनुगमन गरी सूचना प्रवाह गर्ने	उजुरी र सो संग सम्बन्धित अन्य सूचना तथा कागजातहरू	३० दिन	प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन शाखा	नलाग्ने	उप-महानिर्देशक
३.	स्वीकृत वातावरणीय प्रभाव अध्ययन भएका आयोजनाहरूको अनुगमनबाट प्राप्त भएको तथ्य सार्वजनिक गर्ने	अनुगमन प्रतिवेदन	अनुगमन सम्पन्न भएको	शाखा प्रमुख,	नलाग्ने	उप-महानिर्देशक
४.	स्वीकृत वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन भएका आयोजनाहरूको परीक्षण गर्ने	निवेदन र अध्ययन प्रतिवेदन	३० दिन	वातावरणीय अनुगमन तथा परीक्षण शाखा	नलाग्ने	उप-महानिर्देशक
५.	Non- ODS ग्यासको आयातको लागि सिफारिस गर्ने	भन्सार विभागबाट प्रयोगशाला प्रतिवेदन सहितको सिफारिस माग गरेको पत्र, बिल, Commercial Invoice वा Performa Invoice	३० दिन	शाखा प्रमुख,	नलाग्ने	उप-महानिर्देशक
६.	धरौटी सम्बन्धी कार्य	निवेदन, करचुक्ता प्रमाणपत्र, बैंक भौचर, मू.अ.कर समायोजन	३ दिन	वातावरणीय अनुगमन तथा परीक्षण शाखा	नलाग्ने	महानिर्देशक
७.	विभागसंग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी	निवेदन	३ दिन	शाखा प्रमुख,	नलाग्ने	महानिर्देशक
८.	विभागका कर्मचारीहरूको व्यावसायिक आचरण सम्बन्धमा प्राप्त उजुरी/ गुनासो सुनुवाई	उजुरी र सो संग सम्बन्धित अन्य सूचना तथा कागजातहरू	तुरुन्तै/ नियमानुसार	वातावरणीय अनुगमन तथा परीक्षण शाखा	नलाग्ने	महानिर्देशक

नोट: वडापत्रमा उल्लेख भएका कार्यहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन र आवश्यक व्यवस्थापन महानिर्देशकज्यूबाट हुनेछ ।